Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра Математика и информатика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление корпоративной информацией

Направление подготовки

27.03.03 «Системный анализ и управление»

Образовательная программа

«Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»»

Профиль

«Бизнес-аналитика и управление данными»

Форма обучения

Очная

Составитель: **Пьянкова Н.Г.**

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика» (протокол № 12 от 11.02.2025)

Краснодар 2025

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление корпоративной информацией».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ПК-1 Способен принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности					
Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа					
Знать: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Фрагментарное представление о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Неполные представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Сформированные систематические представления о теоретических основах определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	Фрагментарное умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию	Несистематическое умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять источники, анализироват	Сформированное умение определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
	для анализа	для анализа	ь, собирать и систематизировать информацию для анализа		
Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования					
Знать: инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Фрагментарное представление об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Неполные представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Сформированные систематические представления об инструментарии управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Фрагментарное умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Несистематическое умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности	Сформированное умение использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
			организационного функционирования		
Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот					
Знать: принципы и правила работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Фрагментарное представление о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Неполные представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Сформированные систематические представления о принципах и правилах работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при	Фрагментарное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами,	Несистематическое умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний	Сформированное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
использовании системы 1С:Документооборот	при использовании системы 1С:Документооборот	при использовании системы 1С:Документооборот	принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот		
Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации					
Знать: инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Фрагментарное представление об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Неполные представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Сформированные систематические представления об инструментах организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирован	Фрагментарное умение использовать инструменты организационного анализа и организационного	Несистематическое умение использовать инструменты организационного анализа и организационного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инструменты организацион	Сформированное умение использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ия для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	ного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	
Использует методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса					
Знать: методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Фрагментарное представление о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Неполные представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Сформированные систематические представления о методах аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым	Фрагментарное умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям	Несистематическое умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы аудита регламентов	Сформированное умение использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
показателям бизнес-процесса	и целевым показателям бизнес-процесса	и целевым показателям бизнес-процесса	организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	показателям бизнес-процесса	
Разрабатывает бизнес-планы для решения профессиональных задач					
Знать: методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Фрагментарное представление о методах разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Неполные представления о методах разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Сформированные систематические представления о методах разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Фрагментарное умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Несистематическое умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Сформированное умение разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
ПК-2 Способен формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях					
Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства					
Знать: ключевые требования к продуктам ИТ-	Фрагментарное представление о ключевых требованиях	Неполные представления о ключевых требованиях к продуктам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические представления о ключевых требованиях к	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
предпринимательства	к продуктам ИТ-предпринимательства	ИТ-предпринимательства	представления о ключевых требованиях к продуктам ИТ-предпринимательства	продуктам ИТ-предпринимательства	задания.
Уметь: выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Фрагментарное умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Несистематическое умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Сформированное умение выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства					
Знать: теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Фрагментарное представление о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Неполные представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Сформированные систематические представления о теоретических основах разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: консультировать по	Фрагментарное умение консультиров	Несистематическое умение консультиров	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение консультировать	Вопросы для оценки знаний и

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	ать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	ать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	отдельные пробелы умение консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства	умений, тестовые задания.
ПК-4 Способен применять методы системного анализа, технологии синтеза и управления для решения прикладных проектно-конструкторских задач					
Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса					
Знать: бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса	Фрагментарное представление о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Неполные представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Сформированные систематические представления о бизнес-моделях организации в условиях трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/ организации в условиях трансформации бизнеса	Фрагментарное умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/ организации в условиях трансформации бизнеса	Несистематическое умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/ организации в условиях трансформации бизнеса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/	Сформированное умение предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
			организации в условиях трансформации бизнеса		
Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса					
Знать: основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Фрагментарное представление об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Неполные представления об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Сформированные систематические представления об основах выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.
Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Фрагментарное умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Несистематическое умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Сформированное умение консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания.

2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОП ВО

2.1 Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПК-1	1. *** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию	электронная подпись
	2. *** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц	корпоративная информационная система
	3. *** - признание соответствия удостоверяющего центра требованиям настоящего Федерального закона	аккредитация удостоверяющего центра
	4. *** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом	удостоверяющий центр
	5. *** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи	ключ проверки электронной подписи
	6. *** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи	ключ электронной подписи
	7. Федеральный закон «*****» от 06.04.2011 N 63-ФЗ	об электронной подписи
	8. Как называется электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом?	простая электронная подпись
	9. Длина ключа по ГОСТу равна …	256 бит
	10. Какие информационные системы выделяют по степени автоматизации?	автоматизированные и автоматические
	11. Какие информационные системы выделяют по масштабности применения?	персональные, коллективные, корпоративные, глобальные
	12. Как называется способность подтвердить личность пользователя?	аутентификация

ПК-2	13. *** – это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса	контент
	14. ***– это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс	полнота
	15. Какой стандарт определяет состав реквизитов документов?	ГОСТ Р 7.0.97-2016
	16.Какое свойство определяет степень соответствия информации текущему моменту времени?	актуальность
	17. Как называется степень соответствия найденного документа или набора документов информационным нуждам пользователя?	релевантность
	18.*** - это накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.	информационные ресурсы
	19. Как расшифровывается CMS?	система управления контентом
	20. ***- программное обеспечение, разработанное для предприятий с целью создания, организации, управления и распространения неструктурированной информации.	Enterprise Content Management system (ECM)
	21. Как расшифровывается аббревиатура ECM?	система управления корпоративным контентом
	22. Какая СЭД/ECM является самой популярной (оценка по количеству проектов) по версии TAdviser?	Directum
	23. ***– это процесс, охватывающий весь жизненный цикл информации с целью оптимизировать использование ресурсов	управление жизненным циклом информации
	24. *** – это некий набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере или в ECM-системе (файлы Word, Excel и т.п.). Этот набор информации сопровождается карточкой с атрибутами, подобно тому, как книги в библиотеке сопровождаются картотекой. По атрибутам (название, автор, дата создания и т.д.) документ можно быстро найти.	электронный документ
	25. *** – это последовательность действий сотрудников в рамках определенного бизнеспроцесса. Например: последовательность действий – это "получение документа --> регистрация документа --> рассмотрение документа --> исполнение документа --> ответ автору документа", а бизнеспроцесс – "работа с обращениями граждан"	Workflow (поток работ)
ПК-4	26. *** – единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, организованный с использованием системы электронного документооборота, при котором документы организации (предприятия) хранятся централизованно	электронный документооборот
	27 *** — Система планирования ресурсов предприятия) — корпоративная информационная система (КИС), предназначенная для автоматизации учёта и управления. Как правило, ERP-системы	ERP-система

	строятся по модульному принципу и в той или иной степени охватывают все ключевые ресурсы (финансовые, материальные, людские и производственные ресурсы) и процессы деятельности компании. Используемый в ERP-системах инструментарий позволяет проводить производственное планирование, моделировать поток заказов и оценивать возможность их реализации в службах и подразделениях предприятия, увязывая его со сбытом	
	28. *** -электронная подпись, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи. Простые и усиленные неквалифицированные подписи заменяют подписанный бумажный документ в случаях, оговоренных законом или по согласию сторон. Например, простые подписи могут использовать граждане для отправки сообщений органам власти. Усиленная подпись также может рассматриваться как аналог документа с печатью.	усиленная неквалифицированная электронная подпись
	29. *** -электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам: ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.	усиленная квалифицированная электронная подпись
	30. Первый этап жизненного цикла информации	сбор и создание информации
	31. Второй этап жизненного цикла информации	использование информации
	32. Третий этап жизненного цикла информации	хранение и удаление информации
	33. Четвертый этап жизненного цикла информации	анализ информации
	34. ***– это термин, применяемый в конторской практике для обозначения формального набора правил работы с документами	делопроизводство
	35.Стандарт, в котором утверждена унифицированная система организационно-распорядительной документации	ГОСТ Р 6.30-2003
	36. Базовые требования по управлению документами, ориентированные на внедрение современных систем автоматизации документооборота, содержатся в:	ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007
	37. По сфере правовых отношений между участниками можно выделить следующие виды электронного документооборота:	внутренний ЭДО; внешний ЭДО; ЭДО с государственными органами

	38.*** — это чаще всего система управления сайтом или порталом компании. Это программа для создания сайта и его поддержки. С помощью движка можно редактировать новости, иную информацию, размещенную на сайте, публиковать статьи, управлять форумами.	CMS

2.2 Практико-ориентированные задания

Не предусмотрены

2.3 Тесты

Шифр компетенции	Тестовые задания	Правильный ответ
ПК-1	1. К факторам, влияющим на неудачное внедрение СЭД относятся: 1. Сопротивление или пассивное отношение к процессу со стороны персонала 2. Выбор случайной (непрофессиональной) компании-внедренца системы 3. Внедрение на предприятии СМК 4. Пассивное участие топ-менеджеров в процессе внедрения СЭД 5. Неправильное планирование, выбор "не своей" системы и платформы 6. Очень быстро растущий уровень проникновения ИТ в делопроизводство компании	1, 4, 5
	2. История документов и делопроизводства тесно связана с: 1. развитием законодательства 2. технологии их передачи 3. развитием печатного дела 4. изменением правил их создания и оформления	2, 4
	3. Укажите документ, который попадает в архив: 1. Который выполнен с нарушением требований ГОСТ Р 6.30-2003. 2. Утерянный в активном документообороте. 3. Утилизированный документ. 4. Прошедший по срокам стадию активного документооборота.	4
	4. Выберите из предложенных вариантов, на кого рациональней возложить контроль за исполнением поручений: 1. На службу ДОУ или секретаря 2. На директора организации 3. На сотрудников подразделений, ответственных за ведение делопроизводства 4. На руководителя подразделения	4
ПК-2	5. Укажите лицо, которое несет ответственность за	4

	содержание и оформление документа: 1. Секретарь руководителя 2. Исполнитель документа 3. Руководитель организации 4. Начальник канцелярии	
	6. Длина ключа по ГОСТу равна: 1. 2256 бит 2, 1077 бит 3. 256 байт 4. 256 бит	4
	7. … занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям 1. Аутентификация 2, Авторизация 3. Идентификация	2
	8. Аутентификация – это … 1. способность подтвердить личность пользователя 2. механизм разграничения доступа к данным и функциям системы 3. поиск и исследование математических методов преобразования информации	1
ПК-4	9. Разработчиком системы «Дело» является … 1,закрытое акционерное общество «Электронные офисные системы» 2. акционерное общество «Ланит» 3. научно-технологический центр Института развития Москвы 4. фирма Cognitive Technologies	1
	10. – это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса 1, Документ 2. Электронный документ 3. Информация 4. Контент	4
	11. ***– это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс 1, Полнота 2. Актуальность 3.Достоверность 4 Доступность	1
	12. Стандарт … определяет состав реквизитов документов 1,ГОСТ Р 7.0.97-2016 2. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 3. ГОСТ Р 53898-2010	1

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – *экзамен.*

Критерии оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций:

- оценкой ***«отлично»*** оценивается полное освоение компетенций по данной дисциплине. Оценка выставляется при получении обучающимся 86 и более баллов. При этом он:

знает: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа, инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, принципы и правила работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач, ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса, основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

умеет: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа, использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору

направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

- оценкой ***«хорошо»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 70 до 85 баллов. При этом он:

хорошо знает: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа, инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, принципы и правила работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач, ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса, основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

хорошо умеет: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа, использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

- оценкой ***«удовлетворительно»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются отдельные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 50 до 69 баллов. При этом он:

плохо знает: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа, инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, принципы и правила работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач, ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса, основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

плохо умеет: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа, использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если компетенции не освоены, ответы содержат существенные ошибки и обучающимся получено менее 50 баллов. При этом он:

не знает: теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа, инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, принципы и правила работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений

по повышению эффективности деятельности организации, методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, методы разработки бизнес-планов для решения профессиональных задач, ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, теоретические основы разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, бизнес-модели организации в условиях трансформации бизнеса, основы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.

не умеет: определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа, использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы1С:Документооборот, использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации, использовать методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса, разрабатывать бизнес-планы для решения профессиональных задач, выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства, консультировать по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства, предлагать вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса, консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.